

Regulament

privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

I. Dispoziții generale

Art. 1. Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare în ITP se desfășoară în conformitate cu prevederile din Art. 154 din Legea Învățământului nr. 84/1995, Legea 88/1993 privind acreditarea învățământului superior, Legea 128/1997 cu privire la Statutul personalului didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare, cu criteriile MECT și ale CNATDCU, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Cartei ITP și ale prezentului Regulament.

Art. 2. Funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art. 3. În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții prevăzute la articolul precedent: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 4. Numărul posturilor pentru cadrele didactice este hotărât de Senatul ITP.

Art. 5. Profesorii din învățământul superior, pensionați pentru munca depusă și limita de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, ca profesori consultanți. Aceștia sunt atestați în această funcție cu avizul Consiliului Profesorat și cu aprobarea Senatului ITP.

Art. 6. În raport cu necesitățile academice proprii, ITP poate chema la catedră specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, pe o durată determinată.

Art. 7. Personalul didactic ITP desfășoară și activitate de cercetare științifică potrivit specializărilor acreditate și în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, precum și cu prevederile Regulamentului ITP privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

Art. 8. În Centrul de Cercetare ITP pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi și studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Aceștia li se întocmește, după caz, carnet de muncă.

Art. 9. Personalul didactic și personalul de cercetare se echivalează pe baza următoarelor categorii:

- a) profesor universitar – echivalent cu cercetător științific gradul I;
- b) conferențiar universitar – echivalent cu cercetător științific gradul II;
- c) lector – echivalent cu cercetător științific gradul III;
- d) asistent – echivalent cu cercetător științific;
- e) preparator – echivalent cu asistent de cercetare științifică.

II. Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

Art. 10. Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice în ITP sunt:

- a) Pentru ocuparea funcțiilor didactice ITP se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, ori a unei instituții academice postuniversitare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.
- b) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar și de conferențiar universitar, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să fie doctori sau doctoranzi în ramura de știință corespunzătoare postului ori într-o ramură înrudită.
- c) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedră de cel puțin 5 ani, i se consideră îndeplinite condițiile cerute de Art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.
- d) Pentru ocuparea funcției de preparator universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la lit. a) și media generală de licență de cel puțin 8,50.
- e) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la lit. a) și d).
- f) Pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la lit. a) și d), precum și titlul de doctor.
- g) Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite condițiile prevăzute la lit. a) și d), precum și cele stabilite de Comisia de teologie a CNATDCU.

Art. 11. În cazul tuturor posturilor didactice și de cercetare vacante în ITP candidatul trebuie să obțină avizul prealabil al Bisericii susținătoare în cauză pentru a-și putea depune candidatura.

III. Ocuparea și eliberarea posturilor didactice

Art. 12. Posturile didactice ITP se ocupă prin concurs în baza competenței profesionale și științifice.

Art. 13. Pentru locurile de cadre didactice vacante Senatul dispune scoaterea lor la concurs în baza propunerii Consiliului Profesorat. Rectoratul este organul responsabil pentru scoaterea regulamentară la concurs a posturilor.

Art. 14. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Învățământului nr. 84/1995, de Legea 128/1997 cu privire la Statutul personalului didactic, criteriile MECT și ale CNATDCU, precum și prevederile Cartei ITP și ale prezentului Regulament.

Art. 15. Comisiile de concurs, numite de Senatul ITP, sunt formate din personal didactic titular din ITP sau din afara acesteia.

Art. 16. Compunerea Comisiei trebuie să corespundă felului postului scos la concurs: membrii acesteia pot fi profesori universitari, conferențieri sau lectori cu titlu de doctor, dar gradul lor nu poate fi sub gradul postului scos la concurs.

Art. 17. În ceea ce privește domeniul de specialitate și apartenența la confesiuni, cel puțin un membru al Comisiei de concurs trebuie să fie expert în domeniul respectiv de specialitate și cel puțin un membru să fie de aceeași confesiune cu candidatul.

Art. 18. Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face de către ITP, după aprobarea propunerilor de posturi vacante de către MECT, în Monitorul Oficial al României, într-un ziar de circulație națională,

- în revistele oficiale ale Bisericilor susținătoare, prin afișare la sediul ITP și pe site-ul ITP, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.
- Art. 19. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.
- Art. 20. Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de Consiliul Profesoral. Tematica probelor de concurs și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs. Tematica va acoperi principalele tematici ale disciplinelor care vor fi predate.
- Art. 21. Dosarele cu candidaturi se vor depune la Rectorat și vor fi înregistrate în data sosirii. Nu se acceptă dosare incomplete.
- Art. 22. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:
- a) cererea de înscriere înregistrată la Registratura ITP;
 - b) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;
 - c) diploma de bacalaureat sau echivalentă – copie legalizată;
 - d) diploma de licență sau echivalentă – copie legalizată;
 - e) foaia matricolă – copie legalizată;
 - f) adeverința de vechime cu precizarea funcțiilor și perioadelor de ocupare a acestora;
 - g) diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului – copie legalizată;
 - h) certificat de naștere – copie legalizată;
 - i) certificat de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui – copie legalizată;
 - j) curriculum vitae – două exemplare;
 - k) lista lucrărilor publicate – două exemplare, însoțite de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
 - l) raport de autoevaluare, de 3–5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă:
 1. aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare;
 2. autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa acestora.
 - m) asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar suportând consecințele legii.
 - n) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art. 10 și 12 din prezentul Regulament.
- Art. 23. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.
- Art. 24. Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul Comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.
- Art. 25. Finalizarea concursului la nivelul ITP este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de concurs.
- Art. 26. Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, urmând procedura de mai jos:
- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora;

- b) Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie;
- c) pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7;
- d) raportul se prezintă Consiliului Profesoral, care aprobă rezultatul concursului și-l înaintează spre validare Senatului;
- e) Senatul, în baza respectării criteriilor și a procedurii de concurs, validează alegerea;
- f) numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face de către Rector, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului;
- g) Rectoratul trimite rezultatul final Bisericii susținătoare în cauză pentru luare la cunoștință.

Art. 27. Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența Comisiei de concurs, urmând procedura de mai jos:

- a) tema prelegerii se stabilește de către Comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere;
- b) candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină, vor susține prelegerea publică în limba respectivă;
- c) aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj în baza Grilei ITP privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul ITP;
- d) evaluarea activității științifice a candidatului se face pe baza unui sistem de puncte, care se găsește în anexa prezentului Regulament. Prelegerea va fi evaluată de către membrii comisiei cu puncte între 1 și 100. Dacă între punctele acordate de membrii comisiei există o diferență mai mare de 10 puncte, atunci președintele decide consultându-se cu membrii comisiei. Punctajul final rezultă din media aritmetică a punctelor obținute la prelegere și a punctajului primit în urma evaluării activității științifice;
- e) în raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice;
- f) fiecare membru al comisiei va întocmi un raport nominalizând candidatul care întrunește criteriile stabilite prin Grila ITP. Aceste rapoarte sunt predate președintelui comisiei de concurs în vederea întocmirii raportului final;
- g) președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului Profesoral, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe;
- h) candidatul propus pentru ocuparea postului trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte (pentru cursul susținut) + 40 de puncte (pentru activitatea științifică);
- h) raportul se prezintă Consiliului Profesoral, care aprobă rezultatul concursului și-l înaintează spre validare Senatului;
- i) Senatul, în baza respectării criteriilor și a procedurii de concurs, validează alegerea;
- i) la dosarul de concurs va trebui să se anexeze un extras din procesul verbal al ședinței Senatului și lista membrilor prezenți;
- j) numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face de către Rector, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului;

- k) numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani;
- l) numirea devine definitivă, dacă în aceasta perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă. Dacă în acest interval, lectorul universitar nu obține titlul de doctor, el pierde calitatea de titular și nu mai poate candida pentru această funcție decât după confirmarea de către MECT a titlului de doctor;
- m) Rectoratul trimite rezultatul final Bisericii susținătoare în cauză pentru luare la cunoștință.

Art. 28. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs, urmând procedura de mai jos:

- a) tema prelegerii (dacă este cazul) se stabilește de către Comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere;
- b) candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină, vor susține prelegerea publică în limba respectivă;
- c) aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza Criteriilor MECT (conform OMECT 5098, 5099/2005) și a Grilei ITP (de echivalare a criteriilor MECT) privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- d) raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice (dacă este cazul);
- e) fiecare membru al comisiei de concurs va întocmi un raport nominalizând candidatul care întrunește criteriile MECT sau criteriile stabilite de Grila ITP. Aceste rapoarte sunt predate președintelui comisiei de concurs în vederea întocmirii raportului final;
- f) președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului Profesoral, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe;
- g) raportul se prezintă Consiliului Profesoral, care aprobă rezultatul concursului și-l înaintează spre validare Senatului;
- h) Senatul, în baza respectării criteriilor și a procedurii de concurs, validează alegerea;
- i) la dosarul de concurs va trebui să se anexeze un extras din procesul verbal al ședinței Senatului și lista membrilor prezenți;
- j) dosarul de concurs, împreună cu raportul Comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează la CNATDU, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile;
- k) în cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către CNATDU;
- l) în urma ordinului emis de către MECT, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face de către Rector, începând cu

prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în Senatul ITP;

m) Rectoratul trimite rezultatul final Bisericii susținătoare în cauză pentru luare la cunoștință.

Art. 29. Contestațiile se adresează, după caz, Senatului ITP sau MECT, în termen de cel mult 10 zile, și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.

Art. 30. Candidații cărora li s-a aprobat angajarea sunt obligați să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, postul este declarat vacant.

Art. 31. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete. Între timp, Senatul ITP asigură continuitatea predării angajând, în baza unui mandat de maxim un an universitar, suplinitor(i). Cadrele didactice titulare ale ITP pot primi mandat pentru îndeplinirea atribuțiilor de suplinitor, dar, dacă este necesar, se pot angaja cadre didactice sau preoți care dispun de calificarea în specialitatea corespunzătoare postului.

Art. 32. În cazul cadrelor didactice noi angajați, conform tradiției ITP, Rectorul fixează data investirii. Cu ocazia investirii, noul lector, conferențiar sau profesor universitar ține un discurs de inaugurare, la care Rectorul invită și reprezentanții Bisericii susținătoare. În cazul promovării nu este nevoie de investire.

Art. 33. Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit prevederilor Legii 319 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Capitolul III.

Art. 34. Personalul didactic beneficiază de pensie pentru munca depusă și limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

Art. 35. Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

Art. 36. Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului universitar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului universitar, cu aprobarea Senatului ITP.

Art. 37. Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.

Art. 38. Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 39. Profesorii universitari și conferențiarii universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani.

Art. 40. La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențiarii universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII: Dispoziții tranzitorii și finale ale Legii 128/1997, care dovedesc competență profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul Consiliului Profesoral, al Senatului ITP și cu aprobarea anuală a Bisericii susținătoare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 41. (8). Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la Art. 40 și 41 beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

- Art. 42. Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, la recomandarea Consiliului Profesoral, cu avizul Senatului ITP și cu aprobarea anuală a Bisericii susținătoare.
- Art. 43. Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de Consiliul Profesoral prin fișa individuală a postului.
- Art. 44. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara ITP, se face prin concurs, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.
- Art. 45. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face de către Rector pe baza deciziei Senatului ITP.
- Art. 46. Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, se avizează de Consiliul Profesoral și se aprobă de Senat.
- Art. 47. Personalului didactic titular, ales în funcții de conducere bisericească, sau solicitat în străinătate pentru predare și/sau cercetare, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se consideră vechime la catedră.

IV. Dispoziții finale

- Art. 48. Personalul didactic poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, titlul III, cap. IV. (a se vedea Anexa la OMECT nr. 4209/2004).
- Art. 49. Cadrul didactic care efectuează ore din normele vacante trebuie să îndeplinească condițiile minimale cerute de prezentul Regulament pentru activitatea respectivă.
- Art. 50. Funcțiile didactice și spirituale auxiliare în cadrul ITP sunt:
- a) bibliotecar;
 - b) documentarist;
 - c) redactor;
 - d) informatician;
 - e) preot al studenților.
- Art. 51. Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de Senatul ITP cu aprobarea Bisericii susținătoare.
- Art. 52. Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de Consiliul Profesoral, cu avizul prealabil a candidaților de către Biserica susținătoare în cauză.
- Art. 53. Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de Rector sau Decan, și este anexată la contractul individual de muncă.
- Art. 54. Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, titlul III, cap. IV. Senatul ITP poate stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de ITP.

Art. 55. În conformitate cu Ord. nr. 508/2002 al Ministrului muncii și solidarității sociale și cu Ord. nr. 933/2002 al Ministrului sănătății și familiei examenul medical la angajare și controlul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților, indiferent de tipul contractului de muncă.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul ITP la ședința din 20.11.2007.

Modificările Presentului Regulament au fost aprobate de către Senatul ITP în cadrul ședinței din data de 26.01.2011.

ANEXĂ

Grila ITP privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Punctarea activității științifice

A. Gradul de doctor	20 de puncte
B. Publicațiile apărute în domeniul de specialitate al postului ¹	
Carte de specialitate apărută la o editură recunoscută pe plan internațional	30 de puncte
Carte de specialitate apărută la o editură națională acreditată	20 de puncte
Carte de specialitate apărută la o editură de importanță regională	10 puncte
Lucrări de cercetare și de specialitate/granturi, creații artistice	
Lucrări de cercetare și de specialitate/granturi, creații artistice	10 puncte
Manual pentru învățământul universitar	15 puncte
Suport de curs, culegere de exemple, culegere de texte	10 puncte
Manual pentru învățământul liceal	5 puncte
Carte de popularizare a științei	5 puncte
Studiu sau articol de specialitate apărut într-o revistă	10 puncte
Studiu sau articol de specialitate publicat în altă revistă de specialitate	5 puncte
Studiu sau articol de specialitate publicat într-un volum de conferințe	5 puncte
Studiu sau articol de specialitate publicat la alte conferințe	3 puncte
Articol de popularizare a științei	2 puncte
Studiu sau articol de specialitate publicat într-un volum de culegeri	5 puncte
Recenzie, elogiu publicat într-o revistă de specialitate	3 puncte
Recenzie, elogiu publicat într-o altă revistă de specialitate	2 puncte
Traducerea unei cărți de specialitate	3 puncte
Redactarea unei cărți de specialitate	3 puncte
Redactarea lunară a unei reviste de specialitate	15 puncte
C. Alte activități științifice	
Prelegere ținută la o conferință internațională	2 puncte
Prelegere ținută la o conferință locală	1 punct
Muncă de organizare a conferințelor etc.	2 puncte

Punctarea activității științifice în afara domeniului de specialitate al postului va fi hotărâtă de către Comisia de concurs.

Revizuit și aprobat de către Senatul ITP la data de 20.11.2007.

Modificările prezentei Grile au fost aprobate de către Senatul ITP în cadrul ședinței din data de 26.01.2011.

¹ Doar acele publicații se pot considera cărți de specialitate care dispun de numărul ISBN și volumul lor depășește 8 coli de tipar. Toate publicațiile într-o limbă străină valorează cu 25% de puncte în plus.