

## **Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca**

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4062 din 15 aprilie 2011, privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 se elaborează prezenta metodologie cu aplicabilitate în cadrul ITP Cluj-Napoca.

### **Dispoziții generale**

Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1 din 2011 pe bază de concurs public sau pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe pe una din variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul ITP și reprezentanții studenților.

### **Calendarul de derulare a referendumului**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitatea desfășurată</b>                                                                                                                 | <b>Data activității</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.              | Informarea membrilor universității cu privire la data și tema referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului | 20.05.2011              |
| 2.              | Publicarea metodologiei de organizare a referendumului universitar pe pagina web a universității și transmitere către MECTS                    | 26.05.2011              |
| 3.              | Dezbatere publică pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta (1)        | 31.05.2011              |
| 4.              | Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot      | 31.05.2011              |
| 5.              | Dezbatere publică pentru informarea comunității academice                                                                                      | 08.06.2011              |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta (2)                                                                                                                                               |            |
| 6. | Dezbatere publică pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta (3)                                                                                     | 13.06.2011 |
| 7. | Data de desfășurare a referendumului universitar                                                                                                                                                                            | 17.06.2011 |
| 8. | Data de desfășurare a celui de-al doilea referendum universitar dacă primul nu a fost validat din cauza participării a mai puțin de jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare | 20.06.2011 |

Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii M.E.C.T.S. în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

## **Organizarea și desfășurarea referendumului universitar**

Senatul universitar desemnează un birou electoral al ITP format din 5 membri, din care fac parte 2 cadre didactice, 1 consilier juridic și 2 studenți. Biroul electoral al ITP este responsabil pentru: întocmirea, actualizarea și afișarea listelor de vot, aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare, distribuirea buletinelor de vot, numărarea și verificarea procesului verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare și comunicarea rezultatului referendumului.

Biroul electoral al secției de votare este format dintr-un număr de 3 membri, iar președintele acestuia este desemnat de biroul electoral al universității. Data limită: 15.06.2011. Biroul electoral al ITP organizează 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta, conform calendarului comunicat. Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot în ordine alfabetică, după nume. Listele cu reprezentanții studenților sunt pregătite de biroul electoral al secției de votare. Data limită: 15.06.2011.

Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00 – 20,00. Participantul la vot se legitimează cu carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari în cadrul ITP sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii. Fiecare participant semnează în dreptul numelui său în lista electorală, primește un buletin de vot, și realizează procedura de votare în mod secret în cabina de vot, după care introduce buletinul de vot în urna special destinată.

Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot. Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, și consemnează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate. Se numără alegătorii din listele electorale, care au participat la vot și se consemnează în procesul verbal. Se adună buletinele de vot utilizate cu cele anulate, suma lor trebuind să fie identică cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare. Dacă se constată diferențe, se consemnează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența. După aceste operațiuni se deschide urna, președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate. Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care semnul este aplicat pe

mai multe patrule ori în afara acestora. Buletinele care nu au aplicată semne sunt voturi albe și nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale, semnate de membrii secției de votare și purtând ștampila de control. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului de electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de doi membri al biroului electoral respectiv, desemnați prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

## **Rezultatele referendumului universitar**

Biroul electoral al ITP centralizează informațiile cu privire a voturile exprimate în întreaga universitate și completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului prin însumarea proceselor verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare. Biroul electoral ITP va înainta toate documentele generate de procesul de votare Senatului ITP, care validează rezultatele și înștiințează comunitatea academică și publicul, prin intermediul paginii web [www.proteo.cj.edu.ro](http://www.proteo.cj.edu.ro) și MECTS.

*Senatul Institutului Teologic Protestant*



**Hotărâre a Senatului  
Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca  
privind desemnarea Biroului electoral  
pentru organizarea referendumului universitar  
pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului**

Adoptată în ședința Senatului din 16 mai 2011

Având în vedere prevederile OMECTS nr. 4062/15.04.2011 privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, se constituie Biroul electoral al ITP în următoarea componență:

1. Lect. Univ. Kállay Dezső – președinte;
2. Lect. Univ. Kolumbán Vilmos József;
3. Tamás Tünde Emőke – jurist;
4. Sajó Norbert – student;
5. Bálint Imola – studentă.

*Senatul ITP*